PRAVILNIK O NAČINU I USLOVIMA

SPROVOĐENJA EDUKACIJE SRPSKOG ANALITIČKOG DRUŠTVA

SADRŽAJ:

1. UVOD I OPŠTE ODREDNICE 3

1.1 UVOD 3

1.2 OPŠTE ODREDNICE 3

2. TIPOVI EDUKACIJE I POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA 4

2.1 *OPŠTE NAZNAKE* 4

2.2 ČETVOROGODIŠNJA EDUKACIJA (STICANJE ZVANJA ANALITIČKI ORIJENTISANI PSIHOTERAPEUT) 4

2.2.1 Uslovi za prijavljivanje 4

2.2.2 Neophodna dokumentacija za prijavljivanje 4

2.3 DVOGODIŠNJA EDUKACIJA 5

2.3.1 Uslovi za prijavljivanje 5

2.3.2 Neophodna dokumentacija za prijavljivanje 5

2.3.3 Mogućnost produženja dvogodišnje edukacije 5

3. SADRŽAJ EDUKACIJE 6

3.1 TEORIJSKA EDUKACIJA 7

3.1.1 Prvi deo teorijske edukacije (prva četiri semestra) 7

3.1.2 Drugi deo teorijske edukacije (druga četiri semestra) 7

3.1.2.1 Uslovi za upis drugog dela teorijske edukacije 8

3.1.2.2. Drugi intervju procene - procena spremnosti za rad sa klijentima 8

3.1.2.3 Ispunjenost obaveza u okviru drugog dela teorijske edukacije 9

3.2 PSIHOTERAPEUTSKI RAD SA KLIJENTIMA UZ SUPERVIZIJU 9

3.2.1 Klinička praksa 9

3.2.2 Individualna supervizija 10

3.2.3 Grupna supervizija 11

3.2.4 Ispunjenost obaveza dela edukacije ..... koji se odnosi na rad sa klijentima uz superviziju 11

3.3 Lična analiza 11

3.4 Trajanje lične analize i lične supervizije 11

4. EVIDENCIJA O PRISUSTVU 12
5. ISPITI 12
5.1 OPŠTE INFORMACIJE O ISPITIMA U OKVIRU TEORIJSKOG DELA EDUKACIJE 12
5.2 PROCEDURA POLAGANJA ISPITA 12
5.2.1 Redovni ispiti 12
5.2.2 Završni ispit 13
6. DOKUMENTACIJA 14
7. PRIVREMENI PREKID EDUKACIJE - ODSUSTVO 14
8. ISKLJUČENJE IZ EDUKACIJE 14
9. NAPUŠTANJE EDUKACIJE 14
10. REŠAVANJE SPORNIH PITANJA TOKOM EDUKACIJE 15
11. NAKNADA ZA TROŠKOVE EDUKACIJE 16
11.1 STUPANJE NA SNAGU 16

1. UVOD I OPŠTE ODREDNICE

1.1 UVOD

Srpsko analitičko društvo (u daljem tekstu: SAD ili Udruženje) donosi ovaj Pravilnik sa ciljem da jasno definiše način i uslove sprovođenja edukacije, kao i prava i odgovornosti polaznika u procesu stručnog razvoja u oblasti analitičke psihologije.

Edukacija koju organizuje SAD zasniva se na principima profesionalne etike, lične odgovornosti i međusobnog uvažavanja. Od svih učesnika se očekuje da postupaju u skladu sa Etičkim kodeksom SAD, kao i sa odredbama ovog Pravilnika, uz savesno i posvećeno učešće u svim segmentima obrazovnog procesa.

Pravilnik je usklađen sa važećim zakonodavnim okvirom Republike Srbije i podložan je redovnom usaglašavanju sa relevantnim propisima i profesionalnim standardima.

1.2 OPŠTE ODREDNICE

Analitička psihologija, koju je razvio Karl Gustav Jung, objašnjava kompleksnu prirodu psihe kroz dijalog ličnih i kolektivnih aspekata. Edukacija iz analitičke psihologije podstiče razvoj psihološki svesnih i etičnih pojedinaca, osposobljenih za integraciju teorijskog znanja i praktičnih veština u psihoterapijskoj praksi.

Program edukacije realizuje se u okviru SAD i Saveza društava psihoterapeuta Srbije (SDPS) i traje četiri godine. Obuhvata teorijsku nastavu, ličnu analizu i superviziranu praksu. Edukacija se organizuje za grupe od najmanje osam polaznika. Napredovanje kandidata se kontinuirano prati, a pozitivna evaluacija u svim segmentima edukacije predstavlja neophodan uslov za njen uspešan završetak.

Odbor za edukaciju Srpskog analitičkog društva (u daljem tekstu Odbor), u dogovoru sa predavačima, planira i organizuje edukaciju i odgovoran je za kontrolu sprovođenja edukacije. Odbor može imenovati članove odbora koji će biti zaduženi za praćenje pojedinih segmenata edukacije o čemu će oni redovno izveštavati Odbor. Odbor za edukaciju izveštava o svojim aktivnostima Upravni odbor i Skupštinu SAD.

Po završetku edukacije i uspešno položenom završnom ispitu, polaznici edukacije (u daljem tekstu polaznik/polaznici) dobijaju potvrdu o broju sati teorijske nastave, lične analize i supervizije, kao i preporuku za sticanje zvanja analitički orijentisanog psihoterapeuta. Polaznicima koji su istovremeno na specijalizaciji iz psihijatrije, preporuka se izdaje nakon položenog specijalističkog ispita.

Polaznik edukacije može podneti prijavu za članstvo u Srpskom analitičkom društvu, u skladu sa njegovim Statutom, kao i zahtev Savezu društava psihoterapeuta Srbije za sticanje zvanja analitički orijentisanog psihoterapeuta jungovskog pristupa. Uz zahtev Savezu društava psihoterapeuta Srbije neophodno je priložiti sve prethodno navedene potvrde koje je polazniku izdalo SAD.

2. TIPOVI EDUKACIJE I POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA

2.1 *OPŠTE NAZNAKE*

Edukacija iz analitičke psihologije ima za cilj da osposobi polaznike za bavljenje psihoterapijom kroz jungovski analitički pristup. Proces prijema, a potom i same edukacije, podrazumeva pažljivu selekciju kandidata i praćenje razvoja njihove psihološke zrelosti i integriteta, teorijskog znanja, kapaciteta za simboličko mišljenje, empatiju, refleksiju i odnošenje sa drugima. Takođe, značajno se vrednuju zainteresovanost za analitičku psihologiju i motivisanost za dugoročan proces ličnog i profesionalnog razvoja.

Prijave za edukaciju se podnose Odboru za edukaciju, nakon što se na sajtu Srpskog analitičkog društva objavi poziv za prijavljivanje kandidata za novi ciklus edukacije. Svi rokovi, uslovi i uputstva za prijavljivanje objavljuju se na sajtu Srpskog analitičkog društva.

2.2 ČETVOROGODIŠNJA EDUKACIJA (STICANJE ZVANJA ANALITIČKI ORIJENTISANI PSIHOTERAPEUT)

Osnovni cilj četvorogodišnje edukacije jeste osposobljavanje polaznika za bavljenje psihoterapeutskim radom, u okviru jungovskog analitičkog pristupa.

2.2.1 Uslovi za prijavljivanje

Da bi se kandidat prijavio na četvorogodišnju edukaciju neophodno je da ispunjava sledeće uslove:

- Zvanje u profesijama koje zakonodavstvo Republike Srbije priznaje kao one koje mogu da se bave psihoterapijom (psiholozi i psihijatri).
- Edukaciju mogu da započnu lekari na specijalizaciji iz psihijatrije i studenti završne godine psihologije.
- Za edukaciju se mogu prijaviti i fakultetski obrazovani građani, koji su završili odgovarajuću propedeutiku ili trenutno pohađaju ovaj vid dodatne edukacije.
- Prihvatanje Etičkog kodeksa SAD I ovog Pravilnika o edukaciji.
- Kliničko iskustvo u trajanju od najmanje šest meseci – ovaj uslov je neophodno ispuniti pre početka rada sa klijentima.

2.2.2 Neophodna dokumentacija za prijavljivanje

U sklopu prijave za edukaciju potrebno je dostaviti sledeću dokumentaciju:

- Popunjenu prijava za edukaciju;
- Profesionalnu biografija, sa podacima o obrazovanju, edukacijama, radnom iskustvu, psihoterapeutskoj praksi;
- Fotokopije svih stečenih diploma, potvrda o satima lične analize, potvrda o kliničkom iskustvu;
- Ličnu biografiju (najmanje 4.000, a najviše 5.000 reči) koja treba da sadrži refleksiju o značajnim iskustvima i psihološkim uvidima u ličnoj prošlosti i sadašnjim životnim

okolnostima, karakteristike odnosa sa značajnim drugim, motivaciju za proučavanje Jungove analitičke psihologije, dosadašnje iskustvo u psihoterapiji;
- Potpisanu izjavu da je kandidat pročitao Etički kodeks SAD i Pravilnik o edukaciji, da je saglasan sa njima i da će se pridržavati njihovih odredbi;
- Potvrdu o uplati naknade za troškove postupka prijave.

2.3 DVOGODIŠNJA EDUKACIJA

Prve dve godine edukacije čini teorijska nastava. Ovaj deo edukacije mogu pohađati i osobe sa fakultetskim obrazovanjem ili polaznici završne godine psihologije, koji nisu usmereni ka sticanju zvanja psihoterapeuta, ali su zainteresovani za analitičku psihologiju.

Po završetku dvogodišnje edukacije, polaznici dobijaju potvrdu o broju odslušanih sati teorijske nastave, sa listom predstavljenih tema.

Napomena: Završetkom dvogodišnje edukacije ne stiče se pravo bavljenja psihoterapijom ili psihološkim savetovanjem.

2.3.1 Uslovi za prijavljivanje

- Završen fakultet ili završna godina studija psihologije;
- Prihvatanje Etičkog kodeksa SAD i Pravilnika o edukaciji.

2.3.2 Neophodna dokumentacija za prijavljivanje

U sklopu prijave za edukaciju potrebno je dostaviti sledeću dokumentaciju:

- Popunjenu prijavu za edukaciju;
- Biografiju sa podacima o obrazovanju (fotokopije diploma), edukacijama, radnom iskustvu, psihoterapijskoj praksi i motivaciji za proučavanje Jungove analitičke psihologije.
- Ličnu biografiju (Najmanje 4.000, a najviše 5.000 reči) koja treba da sadrži refleksiju o značajnim iskustvima i psihološkim uvidima u ličnoj prošlosti i sadašnjim životnim okolnostima, karakteristike odnosa sa značajnim drugim, motivaciju za proučavanje Jungove analitičke psihologije, dosadašnje iskustvo u psihoterapiji;
- Potpisanu potvrdu da je kandidat pročitao etički kodeks, da je saglasan sa njim i da će se pridržavati odredbi etičkog kodeksa.
- Potvrdu o uplati naknade za troškove postupka prijave.

2.3.3 Mogućnost produženja dvogodišnje edukacije

Ukoliko slušaoci teorijske nastave u toku ili nakon odslušane nastave postanu zainteresovani za produžetak edukacije, u cilju sticanja zvanja psihoterapeuta, neophodno je da zadovolje sve nivoe procene i sve uslove za četvorogodišnju edukaciju.

2.4. POSTUPAK PROCENE PODOBNOSTI INICIJALNIH KOMPETENCIJA KANDIDATA ZA PRIJEM NA EDUKACIJU

Postupak procene podobnosti kandidata za prijem na edukaciju se sastoji iz sledećih koraka:

- Po prijemu potpune dokumentacije za prijavu, Odbor za edukaciju razmatra ispunjenost uslova za proces procene kandidata i ukoliko su uslovi ispunjeni Odbor imenuje dva analitičara za intervju procene sa kandidatom. Analitičari sa kojima je kandidat bio ili jeste u analizi ili su imali bilo kakve bliže lične ili profesionalne odnose sa njim, izuzimaju se iz procesa procene. Nakon obavljenog intervjua, analitičari nezavisno dostavljaju Odboru pisanu procenu podobnosti kandidata. Odluku o prijemu donosi Odbor, na osnovu nezavisnog mišljenja dva analitičara nakon obavljenog intervjua. Za prijem kandidata neophodni su pozitivni izveštaji oba analitičara.
- Kandidatu se odluka Odbora saopštava u roku od sedam dana nakon donošenja odluke. Odluka o prijemu je konačna, bez prava žalbe.
- Kandidat koji je odbijen, ukoliko želi, može ponovo da se prijavi za edukaciju tokom narednog ciklusa prijava. U tom slučaju se proces prijave i procene kandidata u potpunosti ponavlja. Ukoliko je moguće, ponovni intervju sa kandidatom obaviće analitičari koji su vodili prvi intervju. Ako kandidat pri drugoj proceni takođe ne ispuni kriterijume za prijem, nema više pravo na ponovnu prijavu. U slučaju odbijanja, dokumentacija i uplaćene naknade se ne vraćaju.
- Svi podaci o kandidatu se smatraju poverljivim i oni koji tokom procesa procene dođu u kontakt sa tim podacima dužni su da se na taj način prema njima i odnose.

3. SADRŽAJ EDUKACIJE

Edukacija se sastoji od tri međusobno povezana dela:

1. teorijske edukacije,
2. psihoterapeutskog rada sa klijentima uz superviziju i
3. lične analize.

Ukupan obim edukacije podrazumeva 1400 sati, raspoređenih na:

— teorijsku edukaciju: 600 sati,
— rad sa klijentom: 400 sati i
— superviziju: 150 sati.
— ličnu analizu: 250 sati,

U skladu sa individualnim razvojem kandidata i procenom Odbora za edukaciju, moguće je ostvariti i veći broj sati u pojedinim segmentima.

3.1 TEORIJSKA EDUKACIJA

Teorijska edukacija se obavlja kroz pohađanje predavanja i učešće u diskusionim grupama i prikazima kliničkih slučaja, u ukupnom trajanju od 600 sati. Cilj teorijske nastave je:

- sticanje znanja iz istorije i savremenog razvoja analitičke psihologije,
- sticanje znanja iz teorije i prakse analitičke psihoterapije (pristup nesvesnom, psihoterapeutski proces, transfer/kontratransfer, …),
- razvoj simboličkih kapaciteta (rad na snovima, imaginaciji, analiza bajki i mitova),
- sticanje znanja o psihoterapeutskom radu sa različitim kategorijama klijenata,
- proučavanje i primena, u psihoterapeutskom procesu, znanja iz alhemije, religije itd.

Teorijska edukacija se sastoji iz dva dela. Trajanje svakog dela je dve školske godine, odnosno, četiri semestra.

Nakon drugog, četvrtog i šestog semestra, tj. na kraju svake od prve tri školske godine, polaznici edukacije polažu ispit (esejskog tipa, uz odbranu rada), kojim se proverava znanje o predstavljenim teorijskim konceptima, stečeno u tom vremenu. Položen ispit na kraju godine je osnovni uslov za upis naredne godine edukacije.

Po završetku osmog semestra i po ispunjenju drugih uslova kasnije naznačenih u ovom Pravilniku, polaznik edukacije stiče pravo polaganja završnog ispita.

3.1.1 Prvi deo teorijske edukacije (prva četiri semestra)

Prvi deo edukacije traje četiri semestra. U prvom i drugom semestru se obrađuju osnovni koncepti analitičke psihologije, dok se u trećem i četvrtom, pretežno, obrađuju teorijski koncepti analitičke psihoterapije. Prvi deo teorijske edukacija se sprovodi isključivo kroz predavanja i diskusione grupe.

Ispunjenost obaveza u okviru prvog dela teorijske edukacije podrazumeva sledeće:

- položene ispite na kraju drugog i četvrtog semestral (esejskog tipa uz odbranu rada),
- potvrđeno prisustvo na najmanje 80% od ukupnog broja sati predavanja i diskusionih grupa,
- započetu ličnu analizu, što se potvrđuje potvrdom analitičara o broju sati analize.

3.1.2 Drugi deo teorijske edukacije (druga četiri semestra)

Drugi deo edukacije traje četiri semestra. Edukacija se u ovom delu sprovodi kroz predavanja, diskusione grupe i kliničke prikaze slučajeva i pretežno je usmerena na primenu teorijskih koncepata u konkretnom psihoterapeutskom radu. Klinički prikazi obuhvataju ne samo prezentaciju slučaja, već i zajedničku diskusiju o relevantnim teorijskim temama, koje se iz prikaza prirodno otvaraju.

Na kraju šestog semestra polaže se ispit iz analize sna (ili serije snova) ili analize bajke ili mita po izboru. Ispiti su esejskog tipa, uz usmenu odbranu.

3.1.2.1 Uslovi za upis drugog dela teorijske edukacije

Uslovi za upis drugog dela teorijske edukacije su sledeći:

- ispunjenost obaveza u okviru prvog dela edukacije
- pozitivno mišljenje dva analitičara na drugom intervjuu procene,
- pozitivna procena Odbora za edukaciju dosadašnjeg napretka kandidata, koja uzima u obzir i drugi intervju procene sa analitičarima.

Procena napretka kandidata vrši se na posebnom sastanku Odbora za edukaciju, nakon okončanog ispitnog roka po završetku četvrtog semestra. Odbor za edukaciju procenjuje psihološku zrelost i integritet kandidata, njihovu angažovanost na nastavi, teorijsko znanje, kvalitet komunikacije i saradnje sa kolegama i predavačima, kao i kapacitet za simboličko mišljenje, empatiju i refleksiju. Dodatna pažnja se posvećuje zainteresovanosti kandidata za analitičku psihologiju i motivisanosti za dugoročan proces ličnog i profesionalnog razvoja. Prilikom procene napretka kandidata Odbor za edukaciju uzima u obzir i mišljenje analitičara na drugom intervjuu procene. Kandidati koji ne dobiju pozitivnu procenu Odbora za edukaciju neće moći da nastave edukaciju, bez obzira na ispunjenost ostalih navedenih obaveza.

Odluka Odbora za edukaciju o proceni podobnosti kandidata za nastavak edukacije, odnosno o ispunjenosti uslova za upis drugog dela teorijske edukacije, dostavlja se lično kandidatu, pre početka upisa treće godine. Odluka sadrži naveden ishod procene i kratko obrazloženje.

3.1.2.2. Drugi intervju procene - procena spremnosti za rad sa klijentima

Ovaj intervju se sprovodi pojedinačno sa polaznicima nakon završenog prvog dela teorijske edukacije, kao deo procene napretka kandidata i ima za cilj procenu spremnosti kandidata za otpočinjanje rada sa klijentima uz superviziju. Pored pozitivnog mišljenja na drugom intevjuu procene, neophodan preduslov za otpočinjanja rada sa klijentima uz superviziju je i obavljena klinička praksa.

Ukoliko je polaznik započeo edukaciju kao student završne godina psihologije ili polaznik propedeutike, uz ranije navedene uslove, dodatni uslov za poziv na intervju procene sposobnosti za rad sa klijentom jesu završene osnovne studije psihologije, odnosno, završena propedeutika.

Uslov za lekare jeste otpočeta specijalizacija iz psihijatrije.

Intervju sa polaznikom obavljaju dva analitičara SAD, koji nisu u bliskom ličnom ili profesionalnom odnosu sa kandidatom i nisu ili nisu bili u analitičkom odnosu sa njim. Polaznik se obaveštava o ishodu procene sedam dana nakon intervjua.

Napomena: Izdata potvrda ne omogučava bavljenje psihološko savetodavnim ili psihoterapeutskim radom, što je u njoj i eksplicitno navedeno.

Ukoliko analitičari procene da polaznik edukacije još uvek nije spreman za početak rada sa klijentima, ali da poseduje potencijal za dalji razvoj, može mu se preporučiti da nastavi ličnu

analizu i zatraži ponovnu procenu nakon najmanje godinu dana. U međuvremenu, ukoliko želi, i ispunjava druge uslove predviđene Pravilnikom, polaznik edukacije može da nastavi da pohađa teorijski deo edukacije, uz regularnu novčanu naknadu.

Ako je i ponovljena procena negativna, prekida se dalja edukacija, bez mogućnosti ponovnog upisa i polazniku se izdaje potvrda o broju sati koje je pohađao i opisu odslušanog gradiva, koja ne omogučava bavljenje psihološkim savetodavnim ili psihoterapeutskim radom, što je u njoj i eksplicitno navedeno.

Polaznici edukacije uplaćuje naknadu za troškove intervjua procene spremnosti za rad sa klijentima, koja je nepovratna i ne zavisi od ishoda procene.

3.1.2.3 Ispunjenost obaveza u okviru drugog dela teorijske edukacije

Obaveze u okviru drugog dela teorijske edukacije su ispunjene ukoliko je zadovoljeno sledeće:

- položen ispit na kraju šestog semestra (esejskog tipa, uz odbranu rada),
- potvrđeno prisustvo na najmanje 80% od ukupnog broja sati predavanja, diskusionih grupa i/ili kliničkih prikaza,
- kontinuirano sprovođena lična analiza, što se potvrđuje potvrdom analitičara o broju sati analize, sa navedenim vremenskim periodom.

3.2 PSIHOTERAPEUTSKI RAD SA KLIJENTIMA UZ SUPERVIZIJU

Od polaznika edukacije koji su upisali drugi deo teorijske edukacije očekuje se da po ispunjavanju neophodnih uslova započnu rad sa klijentima uz superviziju.

Uz prethodno navedene uslove za upis drugog dela teorijske edukacije, dodatni neophodni uslovi za početak rada sa klijentima jesu obavljena klinička praksa i pozitivan izveštaj sa intervjua procene spremnosti za rad sa klijentima.

3.2.1 Klinička praksa

Klinička praksa podrazumeva iskustvo od najmanje šest meseci u državnim ili privatnim ustanovama i drugim organizacijama koje se bave mentalnim zdravljem, u kojima postoje zaposlene osobe prepoznate kao mentor. Pre započinjanja kliničke prakse, ona mora biti odobrena od strane Odbora

Ukoliko je u okviru formalnog obrazovanja polaznik edukacije imao kliničku praksu na odeljenjima psihijatrije, odnosno, u ustanovama koje su prethodno naznačene, vreme provedeno na takvoj praksi se prihvata kao kliničko iskustvo.

Uslov od šest meseci se odnosi na ukupno vreme provedeno u organizacijama gde se obavljala kontinuirana klinička praksa.

Nakon obavljene kliničke prakse polaznik edukacija dostavlja Odboru kratki izveštaj o obavljenoj praksi, u kojem je naznačeno kada je praksa obavljena i opisuje od čega se sastojala (npr. posmatranje pacijenata, pohađanje brifinga, sastanci sa pacijentima ili njihovim rođacima uz prisustvo kvalifikovane osobe zaposlene u datoj instituciji, učešće u diskusijama unutar timova i sl). Izveštaj mora biti potpisan od strane polaznika edukacije i mentora ili ovlašćene osobe u okviru date organizacije.

SAD ne obezbeđuje kliničku praksu, ali izdaje preporuku sa kojom se polaznici mogu javiti organizacijama u kojima bi želeli da obave praksu.

3.2.2 Individualna supervizija

Da bi započeo rad sa klijentima, polaznik edukacije mora prethodno odabrati supervizora (jungovski analitičar član IAAP-a, sa pravom obavljanja supervizije) i o tome obavestiti Odbor za edukaciju. Supervizor ne može da bude osoba koja je bila ili jeste u analitičkom odnosu sa polaznikom.

Individualna supervizija započinje sa početkom rada polaznika sa klijentima i traje kontinuirano sve vreme do završetka edukacije.

Pre izlaska na završni ispit, polaznik edukacije treba da ima iskustvo rada sa bar dva supervizora, koji će pisati izveštaj o proceni polaznika. Da bi izveštaj supervizora bio prihvaćen neophodno je da sa njim polaznik bude u kontinuiranoj superviziji najmanje 20 sati.

Supervizori izdaju potvrdu o broju sati supervizije kao i redovnu godišnju procenu psihoterapeutskog rada kandidata ili procenu nakon 20 ili više sati kontinuirane supervizije. Supervizor procenjuje teorijsko i praktično znanje, razumevanje simbola, transfera i kontratransfera, razumevanje važnosti i odgovarajuće uspostavljanje granica, etički stav, sposobnost da se primenjuju u radu iskustva iz supervizije, spremnost da se bavi svojim nedostacima i da se napreduje.

Procena supervizora, sa kojom je kandidat upoznat, dostavlja se Odboru za edukaciju. Kada kandidat ispuni formalne uslove za prijavljivanje završnog ispita, dva supervizora nezavisno daju procenu sposobnosti kandidata za psihoterapijski rad. Pozitivna procena oba supervizora je neophodna da bi kandidat mogao da pristupi završnom ispitu. Ukoliko ne postoji saglasnost u proceni supervizora Odbor može da odredi meru dodatne supervizije u određenom trajanju.

Ukoliko supervizor da negativnu procenu potrebno je da je obrazloži, što će omogućiti kandidatu da radi na svom napredovanju.

Da bi se izašlo na završni ispit, ukupni minimalni broj sati individualne supervizije je 100.

Cenu sata supervizije određuje svaki supervisor zasebno.

3.2.3 Grupna supervizija

Grupne supervizije se organizuju u okviru dela edukacije koji se odnosi na rad sa klijentima uz superviziju, a mogu im prisustvovati svi kandidati koji su ispunili uslov za rad sa klijentima.

Grupne supervizije se organizuju za grupu od najmanje pet polaznika, koji nisu u analitičkom odnosu sa supervizorom. Sat grupne supervizije, zapravo, traje 100 minuta.

Kandidatu čiji se slučaj supervizira, tj. koji izlaže slučaj, sat grupne supervizije računa se kao sat i po supervizije, dok se ostalim polaznicima sat grupne supervizije računa kao jedan sat supervizije.

Za Organizaciju i način realizacije grupnih supervizija zadužen Odbor za edukaciju. Da bi izašao na završni ispit, polaznik mora imati najmanje 50 sati supervizije ostvarenih kroz grupne supervizije.

3.2.4 Ispunjenost obaveza dela edukacije koji se odnosi na rad sa klijentima uz superviziju

Obaveza rada sa klijentima uz superviziju se smatra ispunjenom ukoliko je ostvareno sledeće:

- minimalni broj od 400 sati rada sa klijentima, pri čemu je polaznik edukacije bio u analitičkom procesu sa najmanje dva klijenta - sa jednim najkraće dve, a sa drugim najkraće jednu godinu.
- minimalno 150 sati supervizije, od čega minimalno 100 sati individualne supervizije i minimalno 50 sati grupne supervizije,
- pozitivna procena supervizora o osposobljenosti za psihoterapeutski rad.

3.3 Lična analiza

Lična analiza sa IAAP analitičarem predstavlja kontinuirani proces koji traje tokom celokupne edukacije, sve do završnog ispita. Minimalni obim analize iznosi 250 sati, uz učestalost od najmanje jedne sesije nedeljno. U broj sati se uračunavaju i seanse realizovane pre početka edukacije. Ukoliko kandidat nije započeo analizu pre upisa, preporučuje se da to učini najkasnije tokom prve godine edukacije.

Ukoliko polaznik edukacije prekine analizu sa svojim analitičarem, mora o tome obavestiti Odbor i u roku od najkasnije 6 meseci nastaviti analizu sa drugim analitičarem, u suprotnom, biva isključen iz procesa edukacije.

Analitičar jednom godišnje izdaje potvrdu o broju realizovanih sati, bez komentara o sadržaju procesa. Ova potvrda je obavezna nakon završetka prva četiri semestra i pre prijave završnog ispita. Analitičar ne učestvuje ni u jednom obliku procene kandidata.

3.4 Trajanje lične analize i lične supervizije

Polaznik edukacije je dužan da i nakon odslušane četvrte godine teorijskog dela edukacije, a sve do polaganja završnog ispita, nastavi kontinuiranu ličnu analizu i rad pod supervizijom, kao i da jednom godišnje obaveštava Odbor za edukaciju o broju ostvarenih sati ličnog rada i sati supervizije.

4. EVIDENCIJA O PRISUSTVU

Način vođenja evidencije o prisustvu određuje Odbor, o čemu informiše polaznike edukacije pred početak školske godine.

5. ISPITI

5.1 OPŠTE INFORMACIJE O ISPITIMA U OKVIRU TEORIJSKOG DELA EDUKACIJE

Ispiti su sastavni deo edukacije i za svrhu imaju procenu napretka polaznika edukacije. Ispiti u okviru teorijskog dela edukacije (na kraju drugog, četvrtog i šestog semestra) se sastoje iz dva dela:

- Pismeni deo ispita, odnosno, pisanje eseja na određenu temu (do 5.000 reči, sa precizno naznačenim referencama u APA ili Chicago stilu i
- Usmeni deo ispita, sa dva ispitivača koje određuje Odbor za edukaciju. Usmeni deo ispita se prvenstveno odnosi na temu eseja, ali se ne ograničava na nju.

Uslovi za polaganje ispita su:

- potvrda o pohađanju minimalno 80% sati predavanja i diskusionih grupa u datoj školskoj godini (prethodna dva semestral),
- potvrda o uplati za polaganje ispita.

5.2 PROCEDURA POLAGANJA ISPITA

5.2.1 Redovni ispiti

Procedura polaganja redovnih ispita se sastoji iz sledećih koraka:

1) Predavanje pisane prijave za ispit, sa dokazima o ispunjenosti uslova;
2) Dostavljanje eseja Odboru za edukaciju;
3) Određivanje dva ispitivača od strane Odbora za edukaciju;
4) Pregled eseja – Rok ispitivačima za pregled eseja je mesec dana od dostave eseja;
5) Usaglašavanje termina polaganja ispita između ispitivača i polaznika (u okviru zadatog ispitnog roka);
6) Usmeno polaganje ispita: Usmeni ispit predstavlja svojevrsnu odbranu napisanog eseja, kroz koju se procenjuje razumevanje pojmova, teorije i prakse analitičke psihologije sa kojima se polaznik upoznao tokom dotadašnje edukacije. Trajanje ispita je između 45 minuta i jednog sata.
7) Saopštavanje rezultata polaganja: Neposredno nakon polaganja ispita, ispitivači se nakratko konsultuju bez prisustva polaznika, nakon čega se polaznik poziva i saopštava mu se ocena, uz detaljno obrazloženje. Ispit se ocenjuje sa položio/nije položio. Ispitivači mogu, ako smatraju to svrsishodnim, da nalože kandidatu da određeni deo eseja dopuni i da nakon toga ponove usmeni ispit. Polaznik se odmah obaveštava o ishodu ispita;
8) Ispitivači nakon ispita pišu izveštaj o ispitu koji dostavljaju Odboru za edukaciju.

5.2.2 Završni ispit

Uslovi za izlazak na završni ispit jesu:

- ispunjenost svih prethodno navedenih obaveza u okviru različitih delova edukacije (teorijski deo, rad sa klijentima u superviziji, lična analiza) i
- potvrda o uplati troškova ispita.

Od trenutka ispunjenja uslova za otpočinjanje rada sa klijentima pod supervizijom, što će biti konstatovano od strane Odbora za edukaciju, edukant ima rok od maksimalno 6 godina da izradi studiju slučaja, prijavi ispit i pristupi polaganju završnog ispita.

Završni ispit se sastoji od pisanja, prikaza i odbrane studije slučaja rada sa klijentom, koji je trajao najmanje jednu godinu i bio superviziran.

Studija slučaja predstavlja prikaz psihoterapeutskog procesa i teorijsko razmatranje određenog aspekta psihoterapije po izboru. Studija mora da sadrži najmanje 15.000, a najviše 20,000 reči sa referencama, koje su date u APA ili Chicago stilu.

Usmeni deo završnog ispita se prevashodno odnosi na razmatranje prikazane studije slučaja i sa njom povezanih tema.

Procedura polaganja završnog ispita se sastoji iz sledećih koraka:

1) Predavanje pisane prijave za ispit, sa dokazima o ispunjenosti uslova;
2) Dostavljanje Studije slučaja Odboru za edukaciju;
3) Određivanje dva ispitivača od strane Odbora za edukaciju;
4) Pregled Studije slučaja – Rok ispitivačima za pregled Studije slučaja je dva meseca od dana dostave;
5) Usaglašavanje termina polaganja završnog ispita između ispitivača i polaznika (u okviru zadatog ispitnog roka);
6) Usmeno polaganje ispita: Usmeni ispit predstavlja odbranu dostavljene Studije slučaja, kroz koju se prevashodno procenjuje kvalitet rada sa klijentom, razumevanje i adekvatnost primene psihoterapeutskih intervencija i etičnost u radu sa klijentom, ali i razumevanje pojmova, teorije i prakse analitičke psihologije. Trajanje ispita je između 90 I 120 minuta.
7) Saopštavanje rezultata polaganja: Neposredno nakon polaganja ispita, ispitivači se nakratko konsultuju bez prisustva polaznika, nakon čega se polaznik poziva i saopštava mu se ocena, uz detaljno obrazloženje i eventualne preporuke za dalji rad ili ponovljeni ispit. Ispit se ocenjuje sa položio/nije položio.
8) U slučaju da je ocena negativna (“nije položio”), polaznik edukacije se može ponovo prijaviti za polaganje završnog ispita, ali sa novom Studijom slučaja, u kojoj je predstavljen njegov psihoterapeutski rad sa drugim klijentom.
9) U posebnom slučaju, ukoliko su ispitivači saglasni, polaznik se može pozvati na doradu rada i dopunsku odbranu, 6 meseci nakon prve odbrane rada.
10) Ispitivači nakon ispita pišu izveštaj o ispitu koji se dostavlja Odboru za edukaciju i dostupan je kandidatu.

6. DOKUMENTACIJA

Sva dokumentacija koju kandidat tokom edukacije prilaže Odboru za edukaciju (prijave, dokazi o ispunjenosti uslova, potvrde o pohađanju nastave, o satima analize i supervizije, procene analitičara, izveštaji supervizora, izveštaji ispitivača, izveštaji o superviziranim slučajevima, uplate za edukaciju i ispite itd) se čuva u ličnom dosijeu kandidata.

7. PRIVREMENI PREKID EDUKACIJE - ODSUSTVO

Nakon započinjanja procesa edukacije, ukoliko iz objektivnih razloga kandidat nije u mogućnosti da kontinuirano ispunjava bilo koju od obaveza edukacije, polaznik edukacije može pisanim putem zatražiti odsustvo do godinu dana, uz mogućnost produženja. Odluku o odobravanju odsustva donosi Odbor za edukaciju, za svaki slučaj pojedinačno. Odluka Odbora po ovom pitanju ne podleže pravu žalbe. Za vreme odsustva kandidatu miruju sva prava i obaveze u vezi sa edukacijom.

8. ISKLJUČENJE IZ EDUKACIJE

Odbor za edukaciju može da predloži Upravnom odboru Srpskog analitičkog društva isključenje kandidata sa edukacije u sledećim slučajevima:

1) ako kandidat ne ispunjava zahteve određene edukacijom,
2) ako je kandidat prekinuo svoju ličnu analizu, a nije započeo novu u okviru šest meseci (osim u periodu odsustva sa nastave),
3) ako polaznik sa pravom za rad sa klijentima pod supervizijom godinu dana ne radi sa klijentima (osim u periodu odobrenog odsustva sa nastave),
4) ako je prekinuo superviziju (osim u periodu odobrenog odsustva sa nastave),
5) negativne procene supervizora u odgovarajućim fazama procene,
6) ako se kandidat ne pridržava Etičkog kodeksa SAD,
7) ako kandidat ne izvršava svoje finansijske obaveze u okviru edukacije.

Konačnu odluku o isključenju sa edukacije donosi Upravni odbor na predlog Odbora za edukaciju. Odbor za edukaciju obaveštava kandidata o isključenju sa edukacije. Odluka Upravnog odbora je konačna, a kandidat koji je isključen sa edukacije nema pravo da se ponovo prijavi na edukaciju.

9. NAPUŠTANJE EDUKACIJE

Polaznik koji želi da napusti edukaciju treba o tome pisanim putem da obavesti Odbor za edukaciju. U slučaju napuštanja edukacije ne vrši se refundacija uplaćenih novčanih sredstava.

Ukoliko polaznik koji je napustio edukaciju želi da je nastavi, neophodno je da uputi molbu Odboru za edukaciju. Molba će biti individualno razmotrena za svakog takvog polaznika, a odluka o eventualnom nastavku edukacije i načinu na koji će biti omogućen, će zavisiti od celokupnog prethodnog angažovanja polaznika edukacije i procenjenih kapaciteta za nastavak edukacije. Deo procesa donošenja odluke može podrazumevati i dodatni intervju procene.

10. REŠAVANJE SPORNIH PITANJA TOKOM EDUKACIJE

U toku edukacije može doći do spornih pitanja koja se odnose na različite aspekte odvijanja edukacije kao i na odluke tokom procenjivanja napredovanja polaznika i ispita. U vezi sa tim, polaznici edukacije mogu uputiti pritužbe Odboru za edukaciju, koji ima obavezu da ih prihvati, pomno razmotri i iznađe rešenja za otklanjanje njihovih uzroka.

Procedura za rešavanje spornih pitanja je sledeća:

1. Pritužbe polaznika edukacije (pojedinačne ili grupne) se mogu usmeno izneti predsedniku Odbora za edukaciju ili nekom od članova Odbora za edukaciju (ako se pritužba odnosi na predsednika Odbora). Ukoliko su nakon dve sedmice od usmenog iznošenja pritužbe razlozi za pritužbu i dalje prisutni, tada je neophodno da se pritužba dostavi Odboru za edukaciju pisanim putem.
2. Pritužbe polaznika se mogu dostaviti Odboru za edukaciju u pisanoj formi. U slučaju da se pritužba odnosi na neki konkretan događaj, neophodno je da se pisana pritužba dostavi najkasnije u roku od petnaest dana od spornog događaja.
3. Ukoliko se dostavljene pritužbe odnose na proces edukacije, Odbor će pomno razmatriti njihovu opravdanost i u što kraćem vremenu obavestiti polaznika (ili grupu polaznika) o odluci.
4. Ukoliko se pritužbe odnose na pojedine edukatore ili konkretne događaje, članovi Odbora mogu da obave jedan ili više razgovora sa osobom/grupom koja je uložila pritužbu i sa osobom na koju se pritužba odnosi. Potom, Odbor u roku od 30 dana, dvotrećinskom većinom glasova, donosi odluku o daljem postupanju. Odluka se u pisanoj formi dostavlja podnosiocu pritužbe i Upravnom odboru. Ako je član Odbora lično povezan sa predmetom pritužbe ili sa osobom koja podnosi pritužbu (npr. ako je analitičar kandidatu) dužan je da o tome bez odlaganja obavesti preostale članove Odbora i biva izuzet iz postupka odlučivanja.
5. Ako podnosilac pritužbe nije zadovoljan odlukom Odbora za edukaciju, može se obratiti Upravnom odboru pisanim putem, najkasnije 15 dana od dobijanja odluke. Upravni odbor imenuje Komisiju za žalbe od tri člana koja razmatra žalbu. Komisija za žalbe razmatra pritužbu i u roku od 60 dana donosi rešenje koje dostavlja podnosiocu pritužbe i Upravnom odboru u pisanoj formi, a predmetna odluka po žalbi (Rešenje) je konačna.

Odluke na koje se ne može uputiti pritužba i koje se ne preispituju su sledeće:

- Odluka o prijemu na edukaciju (dvogodišnju ili četvorogodišnju),
- Odluka o pravu na izlazak na završni ispit,
- Odluka o privremenom prekidu edukacije,
- Odluka o isključenju sa edukacije.

Sva pitanja, problemi i pritužbe koji se odnose na etički aspekt su u nadležnosti Etičke komisije i u tom slučaju treba postupiti u skladu sa Statutom i Etičkim kodeksom Udruženja.

11. NAKNADA ZA TROŠKOVE EDUKACIJE

Naknada za troškove edukacije podrazumeva:

- naknadu troškova prijave za edukaciju,
- naknadu troškova semestralne nastave,
- naknadu ispitnih troškova,
- naknadu troškova procene polaznika edukacije pre započinjanja rada sa klijentima,
- sate individualne analize (cena sata se dogovara sa analitičarem),
- sate individualne supervizije (cena sata se dogovara sa supervizorom),
- sate grupne supervizije

Uplata naknade za troškove nastave (školarina) se vrši na godišnjem nivou, pre započinjanja nove školske godine, tj. svakog neparnog semestra. Izuzetno, na molbu polaznika, plaćanje se može obaviti iz dva dela, pred početak svakog semestra.

Naknada troškova se utvrđuje iznova pred početak upisa svake naredne godine, ali to ne znači da će se nužno menjati. Do povećanja dolazi u zavisnosti od ekonomskih uslova (inflacija, promene kursa dinara i sl). Polaznici edukacije će biti pravovremeno upoznati sa promenom cene.

Visina naknade svih troškova (izuzev onih koji se neposredno dogovaraju sa analitičarem i supervizorom) utvrđuje se iznova pred početak svake školske godine (pred svaki neparni semester), u zavisnosti od ekonomskih uslova (inflacija, promene kursa dinara i sl).i poznata je kandidatima i polaznicima edukacije pre upisa godine.

11.1 STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Pravilnik stupa na snagu na dan donošenja, odnosno, 30. Aprila 2026. godine.

Beograd, 30. April, 2026. godine,